

## NCS기반 채용 직무설명자료: 경영

채용분야	경영	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	01. 기획사무 02. 총무인사 03. 재무회계	01. 경영기획 03. 마케팅 01. 총무 02. 회계	01. 경영기획 01. 마케팅전략기획 02. 자산관리 01. 회계감사
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리</li> <li>○ (마케팅전략기획) 01.마케팅전략 계획수립, 02.신상품 기획, 06.전략적 제휴</li> <li>○ (자산관리) 08.위탁관리</li> <li>○ (회계감사) 02.자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립, 자원 배분 등 경영진의 의사결정을 지원</li> <li>○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응</li> <li>○ (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행</li> <li>○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심성공요소에 대한 개념(CSF)</li> <li>- 예산 편성 및 원가관리 개념</li> <li>- STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략</li> <li>- 신규 아이템 사업예측 및 사업타당성 분석 지식</li> <li>- 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법</li> <li>- 기업실무 회계 규정, 계약 프로세스 이해 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분석·통계 프로그램 운영 기술</li> <li>- 시장 환경 분석 및 마케팅 전략 수립 기술</li> <li>- 손익산정 능력</li> <li>- 재무제표 작성과 표시 능력</li> <li>- 원가계산 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고</li> <li>- 문제해결 의지</li> <li>- 객관적 분석을 위한 전력적 사고와 통찰력</li> <li>- 새로운 아이디어를 개발하고자 하는 창의적인 사고</li> <li>- 회계 관련 규정 준수 대한 의지 및 윤리의식 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 항공마케팅, 주변지역 개발사업을 위한 투자유치 IR, 해외사업에 따른 영문 제안서 작성, 영문계약 및 재무/회계관리 검토 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무설명자료: 행정

채용분야	행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	02. 총무인사	02. 인사조직	01. 인사
		04. 생산품질관리	03. 일반사무	02. 사무행정	
	05. 법률/경찰	01. 법률	01. 생산관리	01. 구매조달	
	09. 운전운송	04. 항공운전운송	01. 법무	01. 법무(자체개발)	
			02. 항공운항	04. 항공보안	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련, 08.임금관리, 11.조직문화 관리</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의 운영지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성</li> <li>○ (구매조달) 04.발주관리, 09.구매 계약</li> <li>○ (법무) 관계법령 및 사규 관리, 법률자문 및 계약서 검토, 표준계약의 심사 및 관리, 상업등기 및 인감관리</li> <li>○ (항공보안) 01.항공보안기획, 05.보호구역 경비, 06.보호구역 출입통제, 10.항공보안 위기관리, 11.항공보안 비상상황관리, 12.항공보안 수준관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 인적 자원의 활용, 육성을 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 운영</li> <li>○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> <li>○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매, 계약, 원가 관리 등을 수행</li> <li>○ (법무) 법률 리스크 관리, 소송 수행, 법률 자문 등을 통하여 분쟁의 예방 및 사후처리를 통한 경영 지원</li> <li>○ (항공보안) 불법행위로 부터 탑승자, 공항종사자, 일반인, 항공기, 관련시설을 보호하고 안전을 확보</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전략적 인적자원관리 및 경력개발 방법론</li> <li>- 노동법 등 관련 법률, 법규, 정부규정 지식</li> <li>- 직무분석 및 역량모델링</li> <li>- 업무 전달, 계약, 협상 등 업무 관련 프로세스 이해</li> <li>- 항공보안 관련 고시, 훈령, 예규, 지침 이해 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성능력 및 Spread Sheet 기술</li> <li>- 통계처리 및 자료분석 능력</li> <li>- 커뮤니케이션 스킬</li> <li>- 발주서 등 계약문서 작성 및 계약체결 능력</li> <li>- 법규해석능력 및 관련법 적용 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전략적, 분석적 사고</li> <li>- 조정 능력 및 개방적 의사소통</li> <li>- 업무 규정 준수</li> <li>- 정확하고 세밀한 일처리</li> <li>- 국가보안의 사명감 또는 공공의 보안의식 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 공항교육과정 개발, 해외공항관계자 대상 교육 유치, 해외공항/교육 파견자 선발 업무, 외자계약, 해외사업 행정 지원 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무설명자료: 기록물관리

채용분야	행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	02. 총무인사	01. 총무  03. 일반사무	01. 총무  02. 사무행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 01.사업계획 수립, 02.행사지원관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06.회의 운영지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 공공기록물 관리에 관한 법률 관련하여 공공기관의 각종 생성문서의 관리, 이관 및 폐기 등에 관한 행정처리 및 법정이행사항 업무수행</li> <li>○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> <li>※ 기록물관리에 관한 기본계획의 수립·시행, 기록물관리 관련 통계의 작성·관리, 기록물 수집·관리 및 활용, 기록물의 전자적 관리체계 구축 및 표준화, 기록물관리에 관한 처리부서 지도·감독 및 평가, 그 밖의 기록물 관리에 관한 제반 사항을 포함함</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 기록물관리 관련지식, 기록물 관련 법령의 이해, 문서분류 및 이관 방법, 문서폐기 규정, 보안규정 등</li> <li>○ (사무행정) 문서분류 방법, 문서 종류별 작성법, 문서관리 프로세스 및 인쇄물 제작 방침, 문서관리 규정의 제·개정 방법, 문서보존, 데이터 관리분석 기법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 기록물관리 기본계획 수립·시행 능력, 기록물관리 및 폐기 업무에 관한 능력, 기록물 정리, 기록보존 업무 능력, 공개대상 정보의 원문공개 목록 정의 능력, 정보공개 청구에 관한 업무 능력, 공공기록물 관리에 관한 법률 적용 능력, 공공기관의 정보공개에 관한 법률 적용 능력, 문서분류기술, 데이터 분석 능력 및 저장 매체 활용능력, 재고관리기술, 정보수집기술, 컴퓨터활용기술</li> <li>○ (사무행정) 문서분류능력, 문서작성능력, 문서정리능력, 문서편철능력, 문서폐기능력, 서류함정리능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문성을 바탕으로 한 전략적, 분석적 사고</li> <li>- 조정 능력 및 개방적 의사소통</li> <li>- 업무 규정 및 기술 기준 준수</li> <li>- 정확하고 세밀한 일처리</li> <li>- 국가보안의 사명감 또는 공공의 보안의식</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 또는 기록관리학 학사학위를 취득하였거나 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자</li> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 영문 기록물 관리 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무 설명자료: 건축

채용분야	건축	대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설	03. 건축	01. 건축설계감리 03. 건축설비설계시공	01. 건축설계 03. 건축감리 04. 건축설비유지관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축설계) 01.건축설계 계약, 03.건축설계 기획, 07.관계사 협력설계, 09.건축설계 운영관리</li> <li>○ (건축감리) 01.공사착공관리, 04.공정관리, 06.품질관리</li> <li>○ (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 03.설비유지관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리, 08.건축설비 유지관리 고객지원관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리</li> <li>○ (건축감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행</li> <li>○ (건축설비유지관리) 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키는 일</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 비용 및 원가절감 관련 지식</li> <li>- 건축시공 기술과 건축 의장에 대한 지식</li> <li>- 계약서, 과업지시서, 입찰안내서 등 관련 서류에 대한 지식</li> <li>- 건축법, 건축기계설비 기준 및 인·허가에 관련된 법규 지식</li> <li>- 설계도서 및 시방서 등에 대한 지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서, 계약문서 등 작성 및 검토 능력</li> <li>- 문서작성 관련 컴퓨터 활용 능력</li> <li>- 계약조건 관련 법규에 대한 검토 능력</li> <li>- 설계변경, 공정관리, 공법선정 등에 대한 검토와 관리 능력</li> <li>- 공정간 업무조정 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약조건이나 업무범위, 용역기간 등에 따라 업무수행을 최적화 하려는 태도</li> <li>- 타인의 의견을 받아들여려는 열린 태도</li> <li>- 철저한 사전준비와 정기적 점검 및 진행 태도</li> <li>- 관련 법규와 안전규칙, 작업표준을 준수하려는 태도</li> <li>- 건축물의 품질·안정성 확보를 위한 노력</li> <li>- 업무결과에 대하여 신뢰성을 확보하려는 책임감 있는 태도 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 기술기준, 규격 검토, 계약서 검토, 해외공항간 해당 분야 업무 협의, 해외사업 수행 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무설명자료: 기계

채용분야	기계	대분류	중분류	소분류	세분류
		15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	01. 기계설계기획
04.기계품질관리	01.기계품질관리		02.기계품질관리		
05.기계장치설치	01.기계장비설치정비		01. 운반하역기계설치정비		
			07. 승강기설치 정비		
			02.냉동공조설비	03. 냉동공조유지보수관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집, 04.기술지원계획수립, 05.설계조건분석, 07.설계원가산정, 08.경제성검토, 09.신뢰성검토</li> <li>○ (기계품질관리) 02.기계 검사측정기기 관리, 06.기계품질 검사결과 관리, 09.기계품질 개선 관리, 10.기계품질 규제대응 관리</li> <li>○ (운반하역기계설치정비) 01.운반하역기계 설치계획 수립, 04.운반하역기계 설치검사, 06.운반하역기계 정비계획 수립, 11.운반하역기계 안전보건 환경관리</li> <li>○ (승강기설치정비) 01.승강기 설치계획 수립, 05.승강기 법정검사 수검, 06.엘리베이터 점검, 07.에스컬레이터 점검</li> <li>○ (냉동공조유지보수관리) 01.유지보수계획, 03.유지보수공사, 05.유지보수 안전관리, 08.자재관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 고객의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성,기술성,신뢰성 등을 분석하고 기획</li> <li>○ (기계품질관리) 계획된 기계품질을 유지하기 위하여 자재입고부터 출하까지 검사 관리하며 규제에 대응</li> <li>○ (운반하역기계설치정비) 탑승교, 수하물처리시설 등의 기계·장비를 설치 및 유지·관리하는 일</li> <li>○ (승강기설치정비) 건축물이나 고정된 시설물에 설치되는 승강기를 건축물에 부착,조립,시운전하고 유지관리</li> <li>○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비의 유지를 위해 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 규제 및 법령(산업안전보건법 등)에 관한 지식</li> <li>- 설계할 제품에 관한 특징과 작동방식에 관한 지식</li> <li>- 승강기 안전 및 완성 검사기준 지식</li> <li>- 엘리베이터, 에스컬레이터 등 점검 항목 및 방법</li> <li>- 유지관리 일반적인 5대 사고항목(화재, 정전, 누수, 동파, 침수)에 대한 지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 기술에 관한 해석능력</li> <li>- 원가 분석 및 계산 능력</li> <li>- 데이터 수집·분석 기술</li> <li>- 보고서 작성 능력</li> <li>- 규격·규제 해석 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제를 해결하려는 적극적 태도와 분석력</li> <li>- 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력</li> <li>- 업무 협력을 통한 문제해결 능력 및 긍정적 사고</li> <li>- 기술기준 및 약정사항에 대한 준수 노력</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 해외설비 기자재 기술기준, 규격 검토, 계약서 검토, 해외공항간 해당 분야 업무 협의, 해외사업 수행 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무설명자료: 전기

채용분야	전기	대분류	중분류	소분류	세분류
		19. 전기전자	01. 전기	04. 지능형전력망설비 05. 전기기기제작 06. 전기설비설계감리	01. 지능형전력망설비 03. 전기기기유지보수 01. 전기설비설계 02. 전기설비감리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지능형전력망설비) 04.지능형소비자 구축, 05.지능형전력통신망 인프라 구축, 06.지능형신재생 구축</li> <li>○ (전기기기유지보수) 01.유지관리계획 수립, 03.전기기기 특성조사, 05.발전기 유지보수, 09.전원공급장치 유지보수, 10.배전반 유지보수, 12.고장수리</li> <li>○ (전기설비설계) 01.전기설비설계 기본계획, 02.수변전설비 설계, 03.예비전원설비 설계, 05.동력설비 설계, 06.조명설비 설계, 08.전기설비안전 설계</li> <li>○ (전기설비감리) 01.감리업무 수행계획, 04.전기설비감리 시공관리, 05.전기설비감리 품질관리, 06.전기설비감리 공정관리, 07.전기설비감리 안전관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지능형전력망설비) 공급자와 소비자가 양방향으로 필요한 에너지 관련정보를 실시간으로 교환함으로써 시장 참여자가 원하는 시간에 필요한 양만큼 에너지를 공급, 소비, 저장 및 거래를 할 수 있는 기반설비 구축</li> <li>○ (전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리</li> <li>○ (전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방재설비, 정보통신설비 등 설계</li> <li>○ (전기설비감리) 설계도서에 따라 시공되는지 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대해 지도</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기설비기술기준 및 내선규정 관련지식</li> <li>- 배전계통운영 및 전력계통에 대한 이해</li> <li>- 정전 및 복전 작업 절차</li> <li>- 국내·외 각종 안전관련 법령, 기준 및 절차</li> <li>- 전기설비의 중요도에 따른 수전방식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보호계전정정기술 및 부하제어기술</li> <li>- 검사절차서에 따라 기기의 이상 유무 확인 능력</li> <li>- 배전반 내부 기기의 보수 및 정비 기술</li> <li>- 관련 법령 및 지침 해독 기술</li> <li>- 안전작업 및 점검 기술, 적합성 판단 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전수칙 및 기술기준 준수 의지</li> <li>- 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지</li> <li>- 원활한 커뮤니케이션 창출 노력</li> <li>- 각종 설계도서의 보안유지를 위한 사명감</li> <li>- 정확한 인허가 업무수행 및 관련기관과의 협력 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 기술기준, 규격 검토, 계약서 검토, 해외공항간 해당 분야 업무 협의, 해외사업 수행 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무설명자료: 전산

채용분야	전산	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략계획 02. 정보기술개발 03. 정보기술운영	01. 정보기술전략 06. 보안엔지니어링 01. IT시스템관리
			02. 통신기술	03. 통신서비스	07. 콘텐츠사용자서비스
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 01.정보기술 전략 기획, 03.정보기술 R&amp;D 전략 수립, 06.정보기술 협업관리 전략 수립, 09.정보기술 전략 통합관리, 10.정보기술 전략 실행관리</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 07.보안체계 운영관리, 09.보안감사 수행</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01.IT시스템 운영 기획, 04.IT시스템 통합관리, 05.응용SW 운영관리, 07.NW 운영관리, 08.DB 운영관리, 09.보안 운영관리</li> <li>○ <b>(콘텐츠사용자서비스)</b> 01.콘텐츠사용자서비스 기획</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 조직의 미션·비전·전략목표를 달성하기 위하여 정보기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 정보기술 전략을 기획하고, 거버넌스, R&amp;D, 프로세스, 아키텍처 등 분야 별 전략수립과 통합, 실행을 관리</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 정보자산을 보호하기 위하여 계획 수립, 위험 평가, 보안체계 구축 및 운영</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 실시하고 문제점들을 분석하여 예방활동 및 문제 조치 수행</li> <li>○ <b>(콘텐츠사용자서비스)</b> 통신망을 기반으로 전문정보, 교육정보, 디지털영상정보, 게임 등의 디지털 콘텐츠를 사용자에게 제공하기 위하여 서비스 기획을 바탕으로 운영</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT 아키텍처 표준 및 개발방법론, 서비스관리 표준 이해</li> <li>- 정보통신 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>- 소프트웨어, 데이터베이스 어플리케이션, 네트워크 관련 지식</li> <li>- 사용자 보안규정 및 서비스응용 보안 기술 지식</li> <li>- 콘텐츠서비스에 대한 개념적 이해 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준 프로세스 및 방법론 수립 능력</li> <li>- 정보화 전략 수립과 정보화 수준 진단,평가 능력</li> <li>- 이해당사자간 의견 조율 능력</li> <li>- Unix, Linux, NT 서버 운영관리 기술</li> <li>- 데이터베이스 관리시스템 운영관리 및 구조화 질의어(SQL) 사용 기술</li> <li>- 개인정보보호/보안 기술 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현실에 대해 문제의식을 가지는 태도</li> <li>- 목표를 반드시 달성하겠다는 의지와 노력</li> <li>- 관련 이해관계자들과의 적극적 커뮤니케이션</li> <li>- 품질에 대한 책임감과 주인의식</li> <li>- 시스템 보안지침 및 절차 준수 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 정보보안 관련 국외 사이버보안 대응 선진사례 분석, 각종 영문계약서 검토 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## NCS기반 채용 직무 설명자료: 토목

채용분야	토목	대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리 03. 건설시공후관리	01. 설계기획관리 01. 유지관리 02. 공항설계 11. 토목건설사업관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립, 07.시공단계 관리계획수립, 08.VE 수행계획수립, 09.BIM 수행계획수립</li> <li>○ (유지관리) 01.유지관리 계획수립, 04.시설물 점검 실시, 05.시설물 진단 실시, 07.보수·보강 설계 08.보수·보강 시공관리, 11.유지관리 보수보강 후 시설물 이력 정보관리</li> <li>○ (공항설계) 01.공항설계 현황조사, 02.공항설계 설계기준 수립, 03.공항설계 수요예측 및 시설규모 결정, 05.공항설계 경제성 분석, 13.공항설계 유지관리 계획 수립, 14.공항설계 인허가 서류 작성</li> <li>○ (토목건설사업관리) 01.건설사업관리 계획 검토, 03.설계도서 검토, 04.시공관리, 06.품질관리, 07.공정관리, 08.안전·위험 관리, 09.환경관리, 10.준공검사·인수인계</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리 및 품질확보를 위해 건설공사 기획 및 설계 전반을 관리</li> <li>○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ (공항설계) 항공기의 이륙·착륙을 위한 시설, 여객·화물의 운송을 위한 시설과 그 부대시설 및 지원시설의 신설, 확장 및 개선을 계획하고 설계</li> <li>○ (토목건설사업관리) 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술 지도</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계절차, 인허가 규정, 설계승인절차에 관한 지식</li> <li>- 구조물의 적정성 및 안정성, 공법 및 자재의 적합성을 파악할 수 있는 지식</li> <li>- 준공도서(유지관리지침서 포함) 및 설계도서 파악 지식</li> <li>- 계약 체결에 관한 전반적 프로세스, 과업지시 내용·계약내용에 따른 변경계약, 실행, 외주계약에 대한 지식</li> <li>- 품질기준에 대한 지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원활한 커뮤니케이션 기술</li> <li>- 건설관련 법령의 해석 및 응용 능력</li> <li>- 도면 및 설계도서, 시방서 등 검토 및 해석 능력</li> <li>- 시공성 및 안전성 검토기술</li> <li>- 갈등의 관리·조정·해소에 대한 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업전반을 이해하고 성공적인 과업수행을 위한 실질적인 계획을 수립하려는 태도</li> <li>- 관련 업무 담당자들과 상호 협력하고 원활히 소통하려는 태도</li> <li>- 요구된 품질을 확보하기 위해 최적의 설계를 추구하는 태도</li> <li>- 안전사항 준수 및 일의 진행사항을 수시로 점검하는 책임감 등</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 기술기준, 규격 검토, 계약서 검토, 해외공항간 해당 분야 업무 협의, 해외사업 수행 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.



## NCS기반 채용 직무설명자료: 통신전자

채용분야	통신 전자	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01. 정보기술 02. 통신기술	03. 정보기술운영 02. 무선통신구축	01. IT시스템관리 01. 무선통신시스템구축
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01.IT시스템 운영 기획, 04.IT시스템 통합관리, 05.응용SW 운영관리, 07.NW 운영관리, 08.DB 운영관리, 09.보안 운영관리</li> <li>○ <b>(무선통신시스템구축)</b> 08.무선통신시스템 최적화</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 실시하고 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 문제에 대한 조치를 수행</li> <li>○ <b>(무선통신시스템구축)</b> 무선통신서비스 제공을 위한 교환설비 및 관련 시스템의 구축계획을 수립하고 설계, 장비발주, 구축공사, 시험, 감리, 최적화, 위해(危害) 전자파 보호대책 수립, 인수인계, 하자관리 업무 수행</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터베이스 관리시스템, DB 백업 및 복구 지식</li> <li>- 장애처리 및 장애관리 절차에 대한 지식</li> <li>- 어플리케이션 및 네트워크에 대한 이해</li> <li>- 사용자 보안규정 및 개인정보 보호 법규</li> <li>- 무선통신시스템 이론 및 구성 방식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이해당사자간 의견 조율 능력</li> <li>- 기술적 의사소통 및 기술적 문서작성 기술</li> <li>- 네트워크 운영관리 기술</li> <li>- 요구사항정의서 및 제안요청서 작성 기술</li> <li>- 침해사고 대응 및 복구 훈련, 훈련 시나리오 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성</li> <li>- 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 태도</li> <li>- 품질에 대한 책임감과 주인의식</li> <li>- 정해진 절차에 따라 신속한 업무처리를 하려는 태도</li> <li>- 객관적이고 종합적으로 분석하려는 태도</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유효한 공인어학성적 보유자(TOEIC 기준 800점 이상)</li> <li>※ 국제공항 건설·운영·관리, 기술기준, 규격 검토, 계약서 검토, 해외공항간 해당 분야 업무 협의, 해외사업 수행 등 직무를 수행하는데 있어 최소한의 어학성적임</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 해당 직무 설명자료는 향후 공사의 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.