

【채용 직무 설명자료 : 시민대학국장】

채용 분야	비정규 직	분류 체계	대분류	04.교육·자연·사회과학	NCS_미개발
			중분류	02.평생교육	
			소분류	02.평생교육운영	
			세분류	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 02. 평생교육프로그램 운영·상담	
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본부 및 권역별 캠퍼스 교육과정 설계 및 운영, 학점은행제 및 교육과정 자문단 운영, 학습자 모집·관리 및 강사관리 풀 구축·운영, 대학 연계 시민대학 및 민간단체 네트워크 공모 사업 운영 등 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민대학국 총괄업무(서울자유시민대학 교육과정 설계 및 운영, 시민대학국 운영) ○ 평생교육 정책개발 및 연구, 평생학습 분야 사업운영 등 				
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 임용 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육 및 관련 정책에 대한 전반적인 지식 ○ 공공기관 행정 업무와 관련된 법령, 규칙 등 기관 운영을 위한 전반적 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 직원 및 외부 인사들과의 효과적인 커뮤니케이션 등 의사소통 능력 ○ 기관 운영 총괄업무에 대한 역량 보유 등 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적, 총괄적으로 사고하려는 의지, 객관적이며 논리적으로 사고하려는 의지, 공감과 소통, 고객지향, 합리적 사고 및 의사결정 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육시설 등 기관(총괄) 운영 유 경험자 ○ 다양한 평생교육 기관 총괄 운영 경험 보유자 ○ 평생학습 정책 개발 관련 전문지식 및 경험 보유자 				
직무 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 분석적 사고, 업무추진력, 전문성추구, 혁신성, 정보능력, 윤리의식 				

【채용 직무 설명자료 : 시민대학팀장】

채용 분야	비정규 직	분류 체계	대분류	04.교육·자연·사회과학	NCS_미개발
			중분류	02.평생교육	
			소분류	02.평생교육운영	
			세분류	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 02. 평생교육프로그램 운영·상담	
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본부 및 권역별 캠퍼스 교육과정 설계 및 운영, 학점은행제 및 교육과정 자문단 운영, 학습자 모집·관리 및 강사관리 풀 구축·운영, 대학 연계 시민대학 및 민간단체 네트워크 공모 사업 운영 등 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육 교육과정 기획 및 운영전략 수립 ○ 프로그램 기획, 운영 및 평가 				
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 임용 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육학 및 평생교육 관련 지식 ○ 시민참여 평생학습에 관한 이해 ○ 공공기관 행정 업무와 관련된 법령, 규칙, 규정에 대한 기본지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 기획 및 설계능력, 학습요구 분석 등 통계처리능력 ○ 시민대학 운영을 위한 평생교육 전반적인 이해 ○ 평생교육 수강자 및 관련 종사자와의 원활한 의사소통능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공감과 소통, 고객지향, 대인이해, 적극적 의견 청취, 합리적 사고 및 의사결정, 적극적·능동적 자세 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직관리(팀장급) 유 경험자 ○ 다양한 평생교육 사업 경험 보유자 				
직무 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력, 업무추진력, 의사소통능력, 업무추진력, 정보수집능력, 대외협력능력 				

【채용 직무 설명자료 : 총무 및 시설관리】

채용 분야	비정규 직	분류 체계	대분류	02.경영회계사무	NCS_미개발
			중분류	02.총무인사	
			소분류	01.총무	
			세분류	01.총무, 02.자산관리	
재단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 평생교육 실태조사 및 정책개발을 위한 연구, 서울형 혁신 프로그램 개발 및 보급, 서울시민의 평생학습 활성화 및 문화 확산을 위한 활동, 평생교육 관계자 전문성 및 네트워크 강화 등 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비용 지출 등 경영지원 업무 ○ 총무, 인사, 계약 등 				
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 임용 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육시설 운영 및 관리에 대한 지식 ○ 공공기관 및 지방출자출연기관 업무 체계 이해 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 및 작성 능력 등 ○ 시설관리 및 물품·재산관리 능력, 사무기기 활용능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 대인이해, 팀워크와 협력, 합리적 사고, 고객 지향, 적극적·능동적 자세, 성실성 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무, 평생교육시설관리 등 경영실무 경험 보유자 				
직무 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력 				

【채용 직무 설명자료 : 정책·홍보-일반직4급】

채용 분야	정규직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	NCS_미개발
			중분류	01.기획사무	
			소분류	02.홍보·광고	
			세분류	01.기업홍보	
재단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 평생교육 실태조사 및 정책개발을 위한 연구, 서울형 혁신 프로그램 개발 및 보급, 서울시민의 평생학습 활성화 및 문화 확산을 위한 활동, 평생교육 관계자 전문성 및 네트워크 강화 등 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습 홍보 전략 수립 ○ 진흥원 온라인 및 인쇄홍보물, 각종 정보지 기획, 발간 등 ○ 진흥원 기획 및 운영에 대한 홍보 보도자료 작성 등 ○ TED형 강연회 등 기획 및 사업 운영 				
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 임용 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 이해관계자와의 효과적인 커뮤니케이션 방법에 대한 이해 ○ 홍보콘텐츠 작성 및 방법에 대한 지식 ○ 시민참여 평생학습에 관한 이해 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보전략 수립, 홍보 콘텐츠 개발·제작 능력 ○ 보도자료 작성 등 언론홍보 대응 능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지향, 대인이해, 적극적 의견 청취, 이해관계자와의 업무협조 태도, 적극적·능동적 자세, 성실성 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업홍보, 콘텐츠 기획 및 제작 유경험자 				
직무 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계 능력, 정보능력, 문제해결능력 				